

전기전자공학과 졸업인증제 세부운영지침

2012년 5월 제정
2012년 9월 개정
2013년 6월 개정
2014년 3월 개정
2014년 4월 개정
2015년 4월 개정
2015년 9월 개정
2016년 9월 개정
2017년 개정
2019년 개정
2019년 12월 개정
2022년 9월 개정
2023년 5월 개정
2023년 9월 개정

제 1 조 (목적)

이 세부운영지침은 「전기전자공학과 내규」 제4조에 의거 전기전자공학과를 졸업하고자 하는 학생들의 졸업인증에 관한 제반 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (인증대상)

전기전자공학과 졸업인증은 전기전자공학과 재학생으로 한남대학교 학칙 및 학칙 시행세칙에서 정한 졸업자격 및 졸업기준을 만족하고, 본 학과에서 정한 졸업인증 요건에 대한 예비사정표와 증빙서류를 제출한 학생을 대상으로 한다.

제 3 조 (인증 요건 및 인정 점수 기준)

인증 요건 및 각 항목별 인정 점수 기준은 다음과 같다.

- ① 졸업인증 기준(졸업인증에 필요한 항목과 인정 점수 기준)은 [별첨 1]에 따른다.
- ② 졸업 인증 항목별 세부 인정기준은 [별첨 2]에 따른다.
- ③ 졸업을 위한 인증 점수 합은 졸업년도에 따라 다음과 같이 적용된다.

단, 졸업년도별 인증 점수 합은 학과 교수회의를 통해서 달라질 수 있다.

- ㉠ 인증 기준 - 최소 900점이 되어야 하며, [별첨1]의 필수항목의 요건을 모두 준수해야 한다.

제 4 조 (인증절차 및 확정)

- ① 모든 실적은 대학 입학 이후의 실적만 인정하며, 모든 실적에 대한 증빙은 학생 본인이 관리한다.
- ② 졸업인증 대상자는 최종 학기 13주차까지 평가항목에 대한 [별첨 3] 졸업인증 예비사정표와 그에 대한 증빙자료를 학과사무실에 제출하여야 한다.
- ③ 졸업인증 예비사정은 6월과 12월 중 학과 교수회의에서 실시한다.

제 5 조 (시행시기)

본 졸업 인증제는 2010학년도 입학생부터 적용하며, 2010학년도 이전 입학생이나 전과생 및 편입생은 졸업작품을 졸업요건으로 한다. 단, 2010학년도 이전 입학생이나 2010년 이전 다전공, 전과생 및 편입생 중 졸업작품 대신 졸업인증을 선택하고자하는 학생은 4학년 1학기 2주차까지 과사무실에 졸업인증을 신청해야하며, 신청이 학과교수회의에서 승인되면 <별첨 양식 1>의 졸업인증 동의서 작성 후 졸업작품 대신 졸업인증으로 졸업할 수 있다.

제 6 조 (졸업인증점수 미취득자 처리)

졸업인증 자격을 취득하지 못한 학생은 졸업인증에 필요한 기준 점수 이상을 취득하여 학과에 제출할 때 까지 졸업을 유보한다.

제 7 조 (졸업인증의 개정)

학생들의 성취도와 교내외의 여건 변화 등에 따라 평가 항목별 인증기준 등 졸업인증 요건을 개정할 수 있다.

제 8 조 (기타사항)

기타 사항들은 한남대학교의 일반사항들을 따른다.

부칙

- 1) 이 세부운영지침은 2013년 2월부터 소급 적용한다.
- 2) 이 세부운영지침은 2013년 2월부터 소급 적용한다.
- 3) 이 세부운영지침은 2013년 2월부터 소급 적용한다.
- 4) 이 세부운영지침은 2013년 2월부터 소급 적용한다.
- 5) 이 세부운영지침은 2016년 10월부터 소급 적용한다.
- 6) 이 세부운영지침은 2020년 3월부터 소급 적용한다.
- 7) 이 세부운영지침은 2022년 9월부터 소급 적용한다.
- 8) 이 세부운영지침은 2023년 5월부터 소급 적용한다.
- 9) 이 세부운영지침은 2023년 9월부터 소급 적용한다.

[별첨 1]

졸업인증 기준

평가항목		최고 점수	점 수
필수 사항	① 외국어능력	600	최대 600점 최소 400점
	② 상담실적	240	각 30점, 최대 240점 / 최소 5회 이상 정기상담(마지막학기는 2회까지 인정). 단, 다전공, 전입생 및 편입생은 최소 2회 이상 정기상담.
	③ 설계과목 이수	300	캡스톤 디자인 이수 200점. 창의설계 이수 100점. 최소 200점 이상.
선택 사항	① 취업(본교대학원 진학)	300	300점
	② 현장실습, 인턴십, 해외연수	200	각 100점씩 부여. 최대 200점
	③ 학술제 참여	200	학술제 작품출품 최소 1회 이상. 1회 출품 시 100점 부여.
	④ 전공관련 기사자격증, 정보화자격증	300	기사(최종 300점, 1차(필기) 150점) 산업기사(최종 200점, 1차(필기) 100점) 정보화자격증 A그룹(최종 100점, 1차(필기) 50점) 정보화자격증 B그룹(최종 80점, 1차(필기) 40점)
	⑤ 학과행사, 특강/세미나, 견학	300	학과행사, 특강/세미나 : 10점씩, 최대 100점 견학 : 1회(1학기당) 20점, 최대 120점
	⑥ 봉사	100	72시간 초과 : 10시간마다 10점씩 단, 편입생은 36시간 초과시 10시간마다 10점씩 학회장 50점, 학과임원(부장) 20점 전공 동아리 임원(회장) 20점 교내 학습도우미 : 1학기당 20점
	⑦ 수상	400	교내 입상 : 1회 50점, 최대 300점 교외 경진대회 입상 : 1회:100점, 최대 400점
	⑧ 취업훈련 참가실적	90	1회 50점, 2회 70점, 3회 이상 90점
	⑨ 전공학점 이수	150	60학점 이상: 50점, 65학점 이상: 100점, 70학점 이상: 150점
	⑩ 문화마일리지	80	1년 20점, 최대 4년 80점
	⑪ 온라인 안전교육 이수	80	학기당 10점, 최대 8학기 80점
	⑫ 기타		
졸업인증 최소 기준 점수			900점

[별첨 2]

졸업인증 항목별 세부 인정기준

1. 평가항목 별 세부기준 및 설명

1) 필수사항

① 외국어능력

㉠ 공인 외국어 시험의 취득 점수는 인증점수로 최대 600점까지 인정한다.

단, 교내에서 시행되는 모의토익 성적은 0.6의 가중치를 두어 공인토익 성적으로 인정할 수 있다. (2024.2월 졸업생부터 시행)

㉡ 공인 외국어시험별 인정 점수는 아래 표와 같이 정한다.

㉢ 공인 외국어 시험 성적은 졸업 예정일 기준으로 유효기간 내의 성적이어야 한다.

㉣ 외국인 유학생의 경우는 한국어능력시험(TOPIK) 4급이면 400점, 5급이면 500점, 6급이면 600점을 부여한다.

㉤ 외국어교육원의 졸업인증제 인정 어학과정(HEAL)을 이수할 경우 500점을 부여한다.

표 1. 영어 공인시험

점수	TOEIC	TOEIC Speaking/ Writing(level)	OPIc	TOEFL	TEPS	IELTS	점수
				iBT			
600	950-990	160이상	AL	105 이상	370 이상	6.5 등급 이상	600
600	900-949						
600	850-899	150	IH	91-104	336-369	5.0	500
600	800-849				309-335		
600	750-799	140	IM	85~90	285-308	4.0	400
600	700-749	130		80~84	264-284		
600	650-699	120	IL	75~79	245-263	3.0	300
550	600-649	110		68~74	227-244		
500	550-599	100	NH	63~67	211-226		
450	500-549	90		57~62	195-210		
400	400-499	60~80		40~56	167-194		

표 2. 영어 이외의 공인시험

점수	JPT	JLPT	EJU	중국어		독일어
				HSK	BCT	
600	880~999	N1(170 이상)	310이상	11급	4급	ZOP 4,5급
600	850~879	N1(150~169)	300~309	10급		ZOP1,2,3급
600	750~849	N1(130~149)	290~299	9급		ZMP 4,5급
600	700~749	N1(90~129)	280~289	8급		ZMP1,2,3급
550	650~699	N2(170이상)	270~279	7급	3급	ZD 5급
500	600~649	N2(150~169)	260~269	6급		ZD 4급
450	550~599	N2(120~149)	250~259	5급		ZD 3급
400	500~549	N2(85~119)	240~249	4급	2급	ZD 2급
350	450~499	N3(170 이상)	230~239	3급		ZD 1급
300	400~449	N3(150~169)	220~229	2급	1급	-
250	350~399	N3(120~149)	210~219	1급		-

표 3. 한자능력검정시험

점수	종류	한자 능력검정	한자 자격검정	한자급수 자격검정	실용한자
	시행처	한국어 문학회	한자교육 진흥회	대한 검정회	한국 외국어 평가원
400		1급이상	1급이상	1급이상	1급이상
300		2급	2급	준1급	2급
200		3급	3급	2급	3급

② 상담실적

㉠ 상담실적은 최대 240점까지 인정한다.

㉡ 한 학기에 상담횟수 한번만 인정되며, 30점씩 점수를 부여한다.

㉢ 최소 5회 이상 상담 실적이 있어야 한다. 단, 전과생 및 편입생, 다전공자는 상담 실적이 최소 2회 이상이어야 한다.

③ 설계 교과목 이수

㉠ 캡스톤 디자인을 필수 이수하여야 하며, 최대 설계학점은 300점까지 인정한다. 설계학점 점수는 캡스톤 디자인은 200점, 창의설계는 100점이다.

㉡ 다전공생은 다른 학과 캡스톤디자인 과목을 이수한 경우라 할지라도, 학점과 관계없이 전기전자공학과 캡스톤디자인 작품에 참여해야 200점을 인정한다.

2) 선택사항

① 취업(본교대학원 진학)

㉠ 본교대학원 진학 및 취업[4대 보험가입 필수]이 확정되면 **300점을 부여**한다.

② 현장실습, 인턴십, 해외연수

㉠ 해외연수(공인기관에서 6개월 이상)나 현장실습(4주 이상), 또는 인턴십(15주 이상)이 인정되면 100점을 부여한다.

㉡ 현장실습, 인턴십, 해외연수 실적 경우 최대 200점까지 인정한다.

③ 학술제 참여

㉠ 전기전자공학과 학술제에 작품을 출품하면 참여한 팀원들에게 각 100점을 부여한다.

㉡ 전기전자공학과 학술제에 출품한 작품 수는 한 해에 하나의 작품만 인정하며, 1인당 최대 2작품(최대 200점)까지만 인정한다.

㉢ 졸업까지 단독 또는 팀의 일원으로 학술제에 한번이상 작품을 출품을 하여야 한다.

④ 전공 관련 기사자격증, 정보화 자격증

㉠ 자격증점수는 **최대 300점까지 인정**한다.

㉡ 기사자격증은 아래 표에 수록된 기사에 **최종 합격하면 300점, 1차 합격하면 150점**을 부여한다. 아래 표에 포함되지 않는 기사에 대한 점수는 학과회의에서 결정한다.

㉢ 산업기사에 최종 합격하면 **200점을 부여**하며, 산업기사 취득 후 기사에 합격하면 기사취득 점수로 한다. 아래 표에 포함되지 않는 산업기사에 대한 점수는 학과회의에서 결정한다.

㉣ 기사 및 산업기사 자격증 취득 시 점수 부여는 최초 1회에 한한다.

㉤ 정보화 자격증은 아래 표에 수록된 자격증 중 A그룹은 100점, B그룹은 80점을 부여하며, 아래 표에 포함되지 않는 정보화 자격증에 대한 점수는 학과회의에서 결정한다.

㉥ 모든 자격증에 대하여 1차(필기) 합격 시 실기(최종) 합격 시 인정하는 점수의 50%에 해당하는 점수를 부여하기로 한다.

기사
전자기사, 무선설비기사, 방송통신기사, 전자계산조직응용기사, 전기기사, 반도체설계기사, 전기공사기사, 전자계산기기사, 전파전자통신기사, 전파전자통신기사, 정보통신기사
산업기사
전자산업기사, 무선설비산업기사, 방송통신산업기사, 전자계산기제어산업기사, 전기공사산업기사, 전기산업기사,반도체설계산업기사, 정보통신산업기사

정보화 자격증	
A그룹	B그룹
워드프로세서 (구1급) 컴퓨터활용능력 1급 문서실무사 1,2급 인터넷정보검색사 1급 정보처리기사 정보처리산업기사 사무자동화산업기사 PC활용능력평가시험(PCT) 정보기술자격(ITQ) 정보기기운용기능사 디지털정보활용능력(DIAT) 등	컴퓨터활용능력 2급 문서실무사 3,4급 인터넷정보검색사2급 정보처리기능사 등

⑤ 학과행사, 특강/세미나, 현장견학

- ㉠ 학과행사 및 특강/세미나 참여시 10점씩 부여하며, 최대 100점까지 인정한다.
- ㉡ 점수인정은 참여명단의 서명을 확인하고 과사무실에서 인정서를 발급한다.
- ㉢ 현장견학에 참여하면 1회 20점(1학기당)을 부여하며, 최대 120점까지 인정한다.

학과행사	특강/세미나	현장견학
OT, MT, 스승의날, 체육대회, 학술제, 동아리	교내설명회, 교내세미나	전기, 전자, IT관련 견학(모터쇼 제외)

⑥ 봉사

- ㉠ 봉사시간이 72시간 초과 시에만 10시간마다 10점씩 부여한다.
- ㉡ 전기전자공학과 학생회 임원으로 활동한 경우에 학회장은 50점, 기타 학과임원(부장까지)은 20점을 부여한다.
- ㉢ 전공 동아리 임원(회장)은 20점을 부여한다.
- ㉣ 교내 학습도우미로 활동한 경우에 1학기당 20점을 부여한다.
- ㉤ 봉사실적은 최대 100점까지 인정한다.

⑦ 수상

- ㉠ 교내 입상은 1회 입상 시 50점으로 최대 300점까지 인정한다.
- ㉡ 교외 경진대회 입상은 1회 입상 시 100점으로 최대 400점까지 인정한다.

⑧ 취업훈련 참가실적

- ㉠ 교내 취업·창업처의 취업훈련·교육프로그램에 참가하면 1회 참가 시 50점, 2회 참가 시 100점, 3회 참가 시 150점(단, 1회 1시간당 10점씩 최대 50점 인정함), 최대 150점까지 인정한다.

⑨ 전공학점이수

- ㉠ 전공과목 이수예정 학점이 60학점이상이면 50점, 65학점이상 100점, 70학점이상 150점을 부여한다.

⑩ 문화마일리지

- ㉠ 한남대학교 중앙도서관에서 주관하는 문화마일리지 졸업인증 평가항목에 의거 항목별 최대 20점*대학4년을 적용하여 최대 80점까지 인정한다. (단, 추후 점수배정은 학술정보처에서 정하는 바에 따른다.)

구 분		기 준	점 수				비고
			상	중	하	감점	
글쓰기	독서후기	1건	6	4	3	-3	감점: 표절(-3)
	창작글(시)	1건	3	2	1	-3	
	창작글(산문)	1건	5	3	2	-3	
	문화탐방	1건	5	3	2	-3	
우 수 이용자	도서대출 우수자	다독자	30	20	10		
	학술정보관 포상	수상자	10	7	5		
행 사	독서클럽 정기모임 참여	1회	3	2	1		
	학술정보관 주관행사 참여	1회	3	2	1		
자원봉사	학술정보관 자원봉사	1회	3	2	1		
이벤트	홍보 이벤트 참여	1회	3	2	1		

⑫ 온라인 안전교육 이수

- ㉠ 매학기 시행되는 온라인 안전교육 이수 완료 시에 학기당 10점, 최대 8학기 80점을 부여한다.
- ㉡ 온라인 안전교육의 총 교육 이수 시간은 학기마다 제시되는 기준을 따른다.
- ㉢ 온라인 안전교육의 이수 완료 여부는 학기 종료 후 산정되는 결과에 따라 판정한다.

졸업인증 예비사정표

기본 인적사항 및 입사 희망사항				
성 명				
학 번		등록학기		
연락처(H/P)		E-mail		
희망 진로	①취업 ②공무원시험 ③진학(대학원) ④유학 ⑤기타()			
취업 희망지역	①대전/충남 ②서울 ③인천/경기 ④충북 ⑤강원 ⑥대구/경북 ⑦부산/경남 ⑧광주/전라/제주 ⑨해외(국가명 :)			
취업 희망분야	①통신 ②반도체 ③회로설계 ④제어 ⑤컴퓨터 ⑥로봇 ⑦마이크로컨트롤러응용 ⑧통신망 ⑨기술영업/마케팅 ⑩일반사무 ⑪기타()			
희망 연봉	만원 ~ 만원			
평가 항목				
취득 학점	_____ 학점	평균 평점	_____	
사회봉사활동	_____ 시간 (봉사활동 시간)			
필수사항				
① 외국어능력	외국어시험이름/점수	주관(발행)기관	취득일	인증
② 상담실적	지도교수	상담횟수	기간	인증
③ 설계과목이수	설계 교과목명	설계학점	이수학기	인증
선택사항				
① 취업 (본교대학원진학)	회사명/학과명/주소	업종/담당업무/ 전공	입사일/ 합격발표일	인증
② 현장실습, 인턴십, 해외연수	업체명/국가명	업종/업무/연수 기관	기간(주)/ 연수기간(개월)	인증
③ 학술제참여	학술제 출품명	팀원명	출품일시	인증
④ 전공관련 기사자격증, 정보화자격증	기사자격증/기사1차/산업기사자격 증/A/B그룹/정보화자격증	주관(발행기관)	취득일	인증

⑤-1 학과행사	학과행사명		행사기간	인증
⑤-2 특 강 /세 미 나	특강·세미나명		특강일시	인증
⑤-3 견학	견학명/전시회명	장소	견학일	인증
⑥-1 초과된 봉사 실적	봉사명	봉사시간	봉사기간	인증
⑥-2 임원 (학과, 동아리, 학습도우미)	임원명	업무	기간	인증
⑦ 수상	교내대회명/교외대회명	입상명	포상일	인증
⑧ 취업훈련 참가실적	취업훈련명	수료증 명	기간	인증
⑨ 전공학점 이수	이전학기까지 전공 이수학점	이번학기 전공이수학점	합계	인증
⑩ 문화마일리지	글쓰기/우수이용자/행사/자원봉사/이벤트		점수	인증
⑪ 온라인 안전교육 이수	수료학년-학기	수료시간	수료증 제출일자	인증
⑫ 기타	실적	주관(발행)기관	취득일	인증

* 모든 실적은 대학 입학 이후의 실적만 인정한다.

* 모든 실적에 대한 증빙은 학생 본인이 관리하며, 최종 학기 13주차까지 예비사정표와 함께 제출한다.

* 외국어시험 성적표, 자격증, 해외연수/수상/기타경력 확인서류(증빙자료)는 원본 확인 후 복사본을 제출한다.

* 칸이 부족할 경우 뒷면에 기재하며, 학과사무실에 제출하여야 한다.